

**Manual de
Candidaturas ao
Politécnico de
Coimbra**

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

Acesso à INFORESTUDANTE

Aceda a link <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador.

The screenshot shows the Inforestudante web interface. At the top left is the logo 'POLITÉCNICO DE COIMBRA' and at the top right is 'I EN PT'. The main heading is 'Bem-vindo ao Inforestudante'. Below it are input fields for 'Utilizador' and 'Palavra-chave', with a link 'Esqueceu-se da palavra-chave?' and an 'Entrar' button. The page is divided into three columns: 'Inforestudante' (describing the platform's purpose and listing services like course applications and matriculation), 'Novo utilizador?' (for first-time users, with a 'Registrar' button), and 'Ajuda' (with a link to contact the institution).

POLITÉCNICO DE COIMBRA I EN PT

Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Entrar

Inforestudante

O Inforestudante é a plataforma de apoio aos alunos do Instituto Politécnico de Coimbra fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica do Instituto Politécnico de Coimbra. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e Inscrições;
- Consultar pautas de avaliação;
- Consultar Turmas, Horários e Sumários;
- Consultar Informação sobre Cursos e Disciplinas;
- Obter o seu suplemento ao Diploma.

Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

Registrar

Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra

Registo

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

* **Registo:** Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:
 Candidatura a Cursos

* **Nome Completo:**

* **Nacionalidade:**

* **Tipo Documento Identificação:**

* **País Emissão:**

* **N.º Identificação:**

Data de Validade: dd-mm-aaaa

Código de segurança:

[Obter novo código](#)
[Obter versão áudio](#)

* **Código de segurança:**
Digite todos os caracteres apresentados na imagem

* **E-mail:**
Principal forma de contacto utilizada pela Universidade.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

Conclusão do processo de registo

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

Definir Nova Palavra-chave

Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:
Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra.

* Nova Palavra-chave: ***** Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

* Confirme a Palavra-chave: *****

* Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

Dados Pessoais

Informação Pessoal

Nome Completo: Candidato 2

* **Género:** Masculino Feminino

* **Data Nascimento:** dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Documento de Identificação

* **Nacionalidade:** Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão Português

País Emissão: Portugal

Data Emissão: dd-mm-aaaa

* **NIF:** Portugal Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

Número: 10350996

Local Emissão:

* **Data de Validade:** 22-10-2019 dd-mm-aaaa

* Campos de preenchimento obrigatório.

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

Dados Pessoais

i A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

* **Método:** Webcam
 Ficheiro
 Submeter mais tarde

* Campos de preenchimento obrigatório.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados como de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows a web interface for 'Dados Pessoais' (Personal Data) in a 'Versão de Testes' (Test Version). The main section is titled 'Adicionar Endereço' (Add Address). It contains several fields and options:

- * Tipo de Endereço: A dropdown menu.
- Pais: A dropdown menu with 'Portugal' selected.
- * Tipo de Endereço: Radio buttons for 'Normal' (selected) and 'Apartado'.
- * Código Postal: Two input boxes separated by a hyphen.
- Localidade: A wide text input field.
- Arruamento: A wide text input field.
- Andar/N.º Porta/Lote /etc.: A text input field.
- Outros elementos: A text input field.

At the bottom of the form, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório.' (Required fields). Below the form are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Voltar' (Back). In the top right corner of the form area, there is a button labeled 'Pesquisar Código Postal' (Search Postal Code).

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até ser apresentada a interface onde lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

Aceder ao portal INFOESTUDANTE

Depois registado, o candidato pode aceder ao link <https://infoestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

Do lado esquerdo da página, o candidato tem disponível na área **Candidaturas** o menu **Cursos** que lhe permite fazer uma candidatura.



The screenshot displays the 'Candidaturas' (Applications) section of the INFOESTUDANTE portal. A red banner at the top indicates 'Versão de Testes' (Test Version). The left sidebar contains a menu with 'Candidaturas' selected, and a yellow arrow points to the 'Cursos' (Courses) sub-menu. The main content area lists three application categories, each with a 'Nova Candidatura' (New Application) button:

- Candidaturas - Curso de 2º Ciclo (ESAC - multi curso)**: Regime destinado a candidaturas aos Mestrados da Escola Superior Agrária de Coimbra.
- Candidaturas - Curso de 2º Ciclo (ESAC - multi curso)**: Não existem candidaturas.
- Candidaturas - Curso de 2º Ciclo - candidaturas ao Mestrado em Marketing e Comunicação**: Regime destinado a candidaturas ao curso do Mestrado em Marketing e Comunicação. O candidato pode indicar até 2 opções na sua candidatura (correspondentes aos 2 ramos de especialização associados a Escolas diferentes) ordenadas por ordem de preferência. Tenha em atenção que:
 - Especialização em Comunicação de Marketing** corresponde ao curso Mestrado em Marketing e Comunicação (Escola Superior de Educação de Coimbra).
 - Especialização em Gestão de Marketing** corresponde ao curso Mestrado em Marketing e Comunicação (Escola Superior de Tecnologia e Gestão - Oliveira do Hospital).

Below these, there is a section for 'Candidaturas - Outros Regimes' (Other Regimes) with a list of eligible candidates and a 'Nova Candidatura' button. A yellow arrow points to this button.

Consoante o regime pretendido clique em **Nova Candidatura** para iniciar o processo.

Tenha em atenção que nesta fase existem três opções de candidatura para iniciar o processo:

- **Curso de 2º Ciclo (ESAC – multi-curso)** - Destinada apenas a candidaturas a cursos de mestrado da ESAC;
- **Curso de 2º Ciclo - candidaturas ao Mestrado em Marketing e Comunicação** – Destinada a candidaturas ao curso do Mestrado em Marketing e Comunicação.

- **Outros Regimes** – Destinada a todos os restantes regimes.
 - Concurso Local (Licenciatura em Teatro e Educação - ESEC)
 - Curso de 2º Ciclo
 - Curso não conferente de grau
 - Estudante Internacional
 - Maiores de 23 anos
 - Mudança de Par Instituição/Curso
 - Reingresso
 - Titulares de Curso Técnico Superior Profissional
 - Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica
 - Titulares de Outros Cursos Superiores

Na primeira interface, selecione o ciclo de estudos, a unidade orgânica de ensino, curso a que se pretende candidatar e o regime de candidatura.

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for course registration. The header includes the Politécnico de Coimbra logo, a red 'Versão de Testes' button, and a user profile icon labeled 'candidato 1 | Sair | PT EN'. The main content area is titled 'Início > Candidaturas > Curso e Regime' and shows the user's name 'candidato 1' and ID 'Cartão de Cidadão Português - 19250996'. The 'Candidaturas' section is active, displaying a form for 'Curso a que se Candidata (com prazo de candidatura a decorrer)'. The form includes dropdown menus for 'Ciclo de Estudos' (set to '1º Ciclo (Licenciatura)'), 'Unidade Orgânica' (set to 'Escola Superior Agrária'), and '* Curso' (set to 'Licenciatura em Agricultura Biológica'). Below this, the 'Regime da Candidatura' section has a dropdown for '* Regime' and a 'Descrição' field. A note at the bottom states '* Campos de preenchimento obrigatório.' and there are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

Em função do regime selecionado as interfaces apresentadas nos passos seguintes no processo de candidatura, poderão ser diferentes. Mais uma vez, tenha em atenção os campos obrigatórios assinalados com *.

InforEstudante Início > Candidaturas > Nova Candidatura **Versão de Testes**

Candidatura

Ano Letivo: 2019/2020

Curso: Licenciatura em Administração e Marketing

Fase: 1.ª Fase

Regime: Mudança de Par Instituição/Curso

* Pretende creditações (equivalências) das suas disciplinas? Sim Não
Deverá pedir creditações (equivalências), caso considere que no novo curso a que se candidata lhe deve ser creditado o resultado do seu anterior percurso académico e profissional (por exemplo, se realizou no passado disciplinas semelhantes noutra curso superior, se está a tentar reingressar no curso de candidatura, etc.).

A sua Habilitação Literária mais Elevada (e completa)

* Habilitação Literária:

Deverá selecionar a sua maior habilitação literária completa.
Caso se trate de um regresso deve colocar a habilitação literária que tinha quando ingressou pela primeira vez no curso (no caso de regresso em mestrado integrado **não deve colocar a licenciatura do mestrado integrado**).

* País de conclusão:

* Data Conclusão:

No caso de não existir uma data de conclusão exata (por exemplo quando a habilitação literária mais elevada é o ensino secundário ou equivalente) deverá inventir uma data aproximada (contanto certifique-se que o ano de conclusão está correto).

* Média Final: Deverá converter a sua média para a escala 0-20

A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento.

Após inserção de toda a documentação obrigatória deverá proceder à finalização da candidatura, clicando em **Lacrar**.

Dados da Candidatura

Estado de preenchimento da informação da candidatura
Fotografia Documentos: 0 de 8 Candidatura Leçada

Versão de Testes

Dados Pessoais Adicionar fotografia

Nome: Candidato 2
Data de Nascimento: 25-05-1974
Email Oficial: rmoura@gmail.com
Contacto Oficial:
Estado da Fotografia:

Candidatura Lacrar Alterar Remover

Ano Letivo: 2019/2020
Regime: Mudança de Par Instituição/Curso
Fase: 1.ª Fase
N.º da candidatura: MTC_20191009

Curso a que se Candidata

Curso: Licenciatura em Agricultura Biológica
Pretende creditações: Sim

No processo de finalização o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser finalizada.

Dados da Candidatura

Lacrar Candidatura

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma. Para alterar, completar ou corrigir informação da candidatura após submissão deverá contactar os Serviços Académicos da Unidade Orgânica de Ensino para onde está a realizar a candidatura.

Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura?

Confirmar Cancelar

Confirme que pretende lacrar a candidatura para finalizar o processo e ter acesso à informação de pagamento da taxa de candidatura.



Dados da Candidatura

✔ **Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!**

Código da sua candidatura: **MTC_20191009**. [Imprimir Resumo da Candidatura](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entrar em contacto com os Serviços Académicos.

Pagamento

Por favor, proceda ao pagamento de **75,00** Euros à **Instituto Politécnico de Coimbra** (NIF: **600027350**), para efectivar a sua candidatura.

Tem até ao dia **31-08-2019** para efectuar o pagamento.

Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura. Poderá efectuar o pagamento através das seguintes modalidades:

Pagamento na Tesouraria

Em caso de impossibilidade de efetuar o pagamento por qualquer das modalidades anteriores, contacte os serviços ou consulte o site da instituição.

Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo após pagamento da taxa de candidatura.

Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra, no link <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/documentos/estatutos-e-regulamentos> e demais legislação em vigor.

Ficha Técnica

Título

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra

Emissor

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação
Departamento de Gestão Académica

Versão 0.0

Editado em 05 de abril de 2019

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

www.ipc.pt

ipc@ipc.pt

sigqualidade@ipc.pt